

|                                 |                                |   |
|---------------------------------|--------------------------------|---|
| <b>INFORMAZIONI DOCUMENTATE</b> | <b>POLITICA PER LA QUALITÀ</b> | <b>MQ-ACC:ALL.01</b><br><br>REV. 00<br>08 febbraio 2023 |
|---------------------------------|--------------------------------|---|

|           |          |                           |
|-----------|----------|---------------------------|
| Redazione | Verifica | Approvazione<br>A.Salatto |
|-----------|----------|---------------------------|

| Rev. | Data        | Motivo    |
|------|-------------|-----------|
| 00   | 08 FEB 2023 | Emissione |
|      |             |           |
|      |             |           |
|      |             |           |
|      |             |           |
|      |             |           |
|      |             |           |
|      |             |           |
|      |             |           |
|      |             |           |

---

Il presente documento ha lo scopo di comunicare la propria politica per la qualità all'interno dell'organizzazione e alle parti interessate.

1

## **OBIETTIVI E PRIORITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE**

È obiettivo prioritario della Organizzazione il miglioramento continuo attraverso l'impegno a:

- garantire che tutte le attività siano condotte nel rispetto di tutte le norme e leggi vigenti;
- adottare le disposizioni necessarie per minimizzare il numero di non conformità;
- monitorare le proprie performance in modo continuo;
- promuovere tra i dipendenti di ogni livello la diffusione della Politica per la qualità;
- riesaminare con cadenza almeno annuale gli obiettivi della qualità, i traguardi e le procedure necessarie per un corretto ed efficace funzionamento del proprio sistema di gestione per la qualità.

Gli obiettivi generali della politica per la qualità sono:

- implementare un efficiente e efficace sistema di gestione integrato qualità, ambiente, sicurezza e accreditamento istituzionale;
- implementare la capacità della organizzazione di erogare prestazioni sanitarie e sociosanitarie di qualità;
- introdurre tecniche di valutazione e monitoraggio continuo della qualità;
- garantire la soddisfazione dei bisogni di chi usufruisce del servizio e della sua famiglia; la professionalità degli operatori; la qualità richiesta dagli enti pubblici preposti nella relazione con il cittadino coerentemente con le finalità della Struttura;
- progettare percorsi e azioni innovative in risposta alle esigenze sanitarie e sociosanitarie del territorio di riferimento;
- sviluppare una cultura della comunità che pur nelle differenze di ogni singola persona interpreta la struttura come uno spazio sociale vivo e che trasforma il territorio circostante in un ambiente accogliente, familiare, positivo.

L'organizzazione si impegna affinché la propria attività arrechi il minimo danno possibile all'ambiente facendo propri i principi della tutela ambientale.

2

## **QUALITÀ ASSISTENZIALE**

In rapporto alla specifica attività assistenziale e di cura gli operatori:

- sono attenti a che la persona sia al centro delle cure, nel rispetto della sua dignità, ove possibile coinvolgendola nella gestione del progetto di cura;
- sono attenti alla qualità della vita dell'utente rispettando la riservatezza e la libertà della persona assistita, i suoi bisogni, di recupero e mantenimento delle abilità, con la familiarità e il calore umano che devono caratterizzare la presa in carico e le relazioni di cura in un ambiente confortevole e pulito.

3

## **L'IMPEGNO PER IL PERSONALE**

Nelle organizzazioni sanitarie e sociosanitarie il personale rappresenta un elemento primario dei processi di produzione e erogazione di prestazioni e servizi. A tal fine l'impegno della organizzazione è orientato al rispetto delle norme sulla sicurezza e l'igiene sul lavoro e dei rapporti etico-sociali, per cui:

- a) tutti i dipendenti sono trattati allo stesso modo, indipendentemente da razza, colore, sesso, orientamento sessuale e religioso, età, opinione politica, nazionalità, condizione sociale, disabilità, o qualsiasi altra condizione dell'individuo estranea alla capacità di svolgere il suo lavoro;
- b) il mobbing, le molestie, il bullismo, l'intimidazione, le molestie sessuali e ogni tipo di discriminazione sono perseguiti.

---

Per migliorare la motivazione del personale, la sua crescita, la sua capacità relazionale, la qualità delle prestazioni erogate la organizzazione:

- diffonde la politica per la qualità affinché sia patrimonio diffuso;
- assicura che gli obiettivi da conseguire e il modo in cui essi influiscono sulla qualità dei servizi e delle prestazioni erogate siano ben compresi;
- si assicura che tutti siano consapevoli di avere un ruolo e di influire sulla qualità del servizio erogato;
- raccoglie suggerimenti e propone iniziative per il miglioramento della qualità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- privilegia le azioni di prevenzione per evitare l'insorgere dei problemi, per garantire efficacemente la possibilità di intervenire e porre rimedio nei casi di inconvenienti e non conformità;
- raccoglie e conserva dati e registrazioni riguardanti la qualità quale evidenza oggettiva della rispondenza ai requisiti di conformità richiesti;
- verifica i risultati delle iniziative di miglioramento attivate e ne dà evidenza alla organizzazione.

#### **4 PROGRAMMI ANNUALI DI MIGLIORAMENTO**

Annualmente l'organizzazione definisce programmi di miglioramento secondo le priorità stabilite dalla normativa di riferimento e la propria pianificazione; in quanto applicabili al setting assistenziale, gli obiettivi riguardano:

- il buon uso del sangue, degli emocomponenti ed emoderivati;
- le infezioni nosocomiali;
- la razionale utilizzazione dei farmaci;
- il monitoraggio degli eventi indesiderati;
- la gestione del rischio;
- l'appropriatezza nell'uso delle risorse;
- la prevenzione dei processi di cronicità delle patologie;
- l'integrazione dei servizi.

#### **5 SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ**

La organizzazione ha conformato il proprio sistema di gestione al modello proposto dalla UNI EN ISO 9001:2015.